平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
			さいたま市統計書	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	さいたま市情報公開・個人情報保護審議会	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産管理報告	電子	３年			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			人事評価制度通知	電子	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	電子	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	電子	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			予算執行計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１１月臨時会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報課共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
広報課共通全般	白	継	総務課（旧市政情報課）移管目録	紙	-			
		継	ポジフィルム・デジタルカメラデータ索引	紙	-			
		継	大宮駅西口デッキ時計	紙	-			
		継	クレジットカード	紙	-			
		継	スマートフォン／ドコモ	紙	-			
		継	広報課情報システム	紙	-			
		継	さいたま市広報担当者設置要綱	紙	-			
		継	職員用名刺（裏面）	紙	-			
		継	情報発信アドバイザー設置要綱	紙	-			
			情報発信アドバイザー	紙	５年			
			「リビングさいたま」記事掲載	電子	３年			
			事務処理ミス等の報告	紙	５年			
			インターンシップ	紙	３年			
		継	平成２７年度　情報発信アドバイザー	紙	-			
			平成２６年度　情報発信アドバイザー	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報課共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報課共通全般	白		共催・後援	紙	３年			
			広報課職員用名刺	紙	３年			
広報課マニュアル	赤	継	情報端末利用マニュアル	紙	-			
		継	写真のとり方	紙	-			
		継	災害時広報マニュアル	紙	-			
		継	広報紙作成のためのＤＴＰ参考書	紙	-			
広報課への意見・要望	青		広報課へのお便り・要望	紙	１年			
			わたしの提案（回答)	紙	３年			
			４～６月／コールセンターを介した問合せ	紙	１年			
			７～９月／コールセンターを介した問合せ	紙	１年			
			10～12月／コールセンターを介した問合せ	紙	１年			
			１～３月／コールセンターを介した問合せ	紙	１年			
広報研修	黄		広報広聴研究大会（日本広報協会）	紙	１年			
			広報セミナー（日本広報協会）	紙	１年			
			埼玉県広聴広報課／広報研修	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
広報課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報研修	黄		大都市広報広聴主管者協議会	紙	３年			
			外部研修	紙	１年			
車両運行管理	緑		車両運行日誌・日常点検表・自動車運行記録表	紙	１年			
			自動車修理要求伺・自動車検査証（写）／車両運行管理	紙	３年			
公文書の公開	白		市民からの質問	紙	１年			
			行政情報開示請求（各課取扱い情報一覧／浦90）	紙	１０年			
ＰＲマスタープラン	黄	継	さいたま市PRマスタープラン	紙	-			
			ＰＲマスタープラン進行管理	紙	３年			
		継	第２次アクションプラン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会・回答	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知全般	赤		広報課からの通知	紙	１年			
			市長公室	紙	１年			
			保健福祉局	紙	１年			
			子ども未来局	電子	１年			
			環境局	紙	１年			
			経済局	電子	１年			
			建設局・都市局・区役所・水道局・消防局	紙	１年			
			出納室	紙	１年			
			行政委員会	電子	１年			
			議会局	紙	１年			
			教育委員会	電子	１年			
			消防局	紙	１年			
都市戦略本部からの通知	青		都市戦略本部からの通知全般	紙	１年			
			行財政改革推進プラン２０１３	紙	１年			
政策局・総務局からの通知	黄		企画調整課・東京事務所／政策局	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
通知・依頼・照会・回答	赤

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政策局・総務局からの通知	黄		ICT政策課／政策局	紙	１年			
			情報化計画／ＩＣＴ政策課／政策局	電子	１年			
			情報システム課／政策局	電子	１年			
			総務部／総務局	紙	１年			
			人権教育及び人権啓発推進／総務部／総務局	電子	１年			
			人事部／総務局	紙	１年			
			危機管理部／総務局	電子	１年			
財政局・市民スポーツ文化局からの通知	緑		財政課／財政部／財政局	紙	１年			
			資産活用課・庁舎管理課／財政部／財政局	紙	１年			
			契約管理部・税務部・債権整理推進部／財政局	紙	１年			
			市民生活部／市民スポーツ文化局	紙	１年			
			スポーツ文化部・区政推進室／市民スポーツ文化局	電子	１年			
庁外通知	白		庁外通知全般	紙	１年			
			国・都道府県からの通知	紙	１年			
			政令指定都市からの通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
通知・依頼・照会・回答	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外通知	白		市町村からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内会議・ＰＴ	赤

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内会議・ＰＴ	赤		平和推進検討委員会	紙	５年			
			さいたま市人権教育及び人権啓発推進本部　幹事会	紙	５年			
			さいたまシティマラソン運営委員会	紙	１年			
			市長公室マネジメント委員会	紙	３年			
			さいたまクリテリウム実行委員会　広報部会	紙	５年			
			カード配布・取得促進ワーキンググループ	紙	５年			
			さいたま市子育て応援ブック官民協働発行事業事業者選定委員会	電子	３年			
			さいたま市史編さん庁内連携会議	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報課財務・会計	青

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報課契約	青	継	契約事務の改正	紙	-			
		継	長期継続契約条例	紙	-			
		継	特命随意契約ガイドライン	紙	-			
			契約審査委員会（業務委託）	電子	１年			
			契約審査委員会（単価契約）	電子	１年			
負担行為伺書全般	黄		報償費／負担行為伺書	紙	５年			
			広告料／負担行為伺書	紙	５年			
			負担金補助・交付金／負担行為伺書	紙	５年			
			物品等・購入伺／負担行為伺書	紙	５年			
			見積書・納品書／負担行為伺書	紙	１年未満			2015/04/01
			DTP機器等賃貸借（H22～H26）／負担行為伺書	紙	５年			
		継	DTP機器等賃貸借（H26.7～H27.6）／負担行為伺書	紙	-			
その他委託料／負担行為伺書	緑		その他委託料／変更伺	紙	５年			
			平成26年度その他委託料／執行伺	紙	５年			
			平成26年度その他委託料／契約伺	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
広報課財務・会計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他委託料／負担行為伺書	緑		26年度その他委託料（長期）／執行伺／支出負担行為伺書	紙	５年			
			26年度 その他委託料（長期）／契約伺／支出負担行為伺書	紙	５年			
		継	平成27年度その他委託料（長期）／執行伺／支出負担行為伺書	紙	-			
		継	平成27年度その他委託料（長期）／契約伺／支出負担行為伺書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出命令書	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報酬～需用費／支出命令書	白		平成25年度　報償費	紙	５年			
			平成25年度　旅費	紙	５年			
			平成25年度　消耗品費	紙	５年			
			平成25年度　印刷製本費	紙	５年			
			平成25年度　振替命令書	電子	５年			
			平成25年度　報酬	紙	５年			
		継	平成26年度　報償費	紙	-			
		継	平成26年度　旅費	紙	-			
		継	平成26年度　消耗品費	紙	-			
		継	平成26年度　印刷製本費	紙	-			
		継	平成26年度　修繕料	紙	-			
		継	平成26年度　振替命令書	電子	-			
		継	平成26年度　報酬	紙	-			
役務費～繰出金／支出命令書	赤		平成25年度　通信運搬費	紙	５年			
			平成25年度　広告料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出命令書	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
役務費～繰出金／支出命令書	赤		平成25年度　市報配布／その他委託料	紙	５年			
			平成25年度　音訳テープ・点字版／その他委託料	紙	５年			
			平成25年度　テレビ・ラジオ広報／その他委託料	紙	５年			
			平成25年度　グラフ誌版・催事情報・ホームページ／その他委託料	紙	５年			
			平成25年度　使用料・賃借料	紙	５年			
			平成25年度　備品購入費	紙	５年			
			平成25年度　負担金、補助及び交付金	紙	５年			
			平成25年度　精算書	紙	５年			
			平成25年度　保険料	紙	５年			
			平成25年度　手数料	紙	５年			
		継	平成26年度　通信運搬費	紙	-			
		継	平成26年度　広告料	紙	-			
		継	平成26年度　市報配布／その他委託料	紙	-			
		継	平成26年度　音訳テープ・点字版／その他委託料	紙	-			
		継	平成26年度テレビ・ラジオ広報／その他委託料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出命令書	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
役務費～繰出金／支出命令書	赤	継	平成26年度　グラフ誌版・催事情報・ホームページ／その他委託料	紙	-			
		継	平成26年度　使用料・賃借料	紙	-			
		継	平成26年度　負担金、補助及び交付金	紙	-			
		継	平成26年度　精算書	紙	-			
		継	平成26年度　保険料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報事業共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報事業共通全般	白		防災無線放送依頼	紙	１年			
		継	防災無線操作マニュアル	紙	-			
			庁内放送依頼原稿	紙	１年			
		継	広報事業案内	電子	-			
		継	庁内放送　放送基準	紙	-			
			ニュースレター	紙	３年			
			グリーティングカード	電子	５年			
		継	広報ガイドブック	紙	-			
		継	動画配信サービス	紙	-			
		継	情報発信者リスト	紙	-			
			動画配信原稿	紙	１年			
貸し出し簿	赤		カメラ・ビデオ・テープ等貸し出し簿	紙	３年			
			ポジ・ネガ貸し出し簿	紙	３年			
市政広告	青		４月～５月掲載分／市政広告	紙	５年			
			６月～７月掲載分／市政広告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報事業共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市政広告	青		８月～９月掲載分／市政広告	紙	５年			
			１０月～１１月掲載分／市政広告	紙	５年			
			１２月～１月掲載分／市政広告	紙	５年			
			２月～３月掲載分／市政広告	紙	５年			
			世界年鑑／市政広告	紙	５年			
		継	広告提案	紙	-			
			デジタルサイネージ	電子	３年			
広告掲載	黄		広告見本／広告掲載	紙	５年			
			広告代理店選定／広告掲載	紙	５年			
			広告審査委員会	電子	５年			
		継	さいたま市広告事業マニュアル／広告掲載	紙	-			
			広告見積り指名希望調査	紙	３年			
			平成26年度契約書／市WEBサイトトップページバナー広告	紙	５年			
			平成26年度契約書／市報さいたま／広告掲載	紙	５年			
			契約書／ガイドマップ／広告掲載	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
広報事業共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広告掲載	黄	継	契約書／市報さいたま／広告掲載	紙	-			
広報カメラ協力員	緑	継	市民カメラボランティア設置要領	紙	-			
			活動報告書	紙	５年			
			平成26年度広報カメラ協力員	紙	５年			
出前講座	白		実施結果（４～６月報告分）	紙	３年			
			実施結果（７～９月報告分）	紙	３年			
			実施結果（１０～１２月報告分）	紙	３年			
			実施結果（１～３月報告分）	紙	３年			
			平成26年度出前講座	紙	３年			
			チラシ作成業務	紙	５年			
ＰＲヘルプデスク	赤		ＰＲヘルプデスク	紙	３年			
			ＰＲヘルプデスク質問票と回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報さいたま共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市報さいたま共通全般	白		業者選定・見積書／年鑑版／市報さいたま	紙	５年			
		継	DTP機器等賃貸借契約（H22～H26）	紙	-			
			個人情報取り扱いに関する確認	紙	１年			
			市報担当者会議	電子	１年			
			平成27年1月号新春対談	紙	５年			
			平成26年度契約書／市報さいたま	紙	５年			
			委託化・編集体制・方法等の検討	紙	５年			
		継	平成27年度市報さいたま企画編集・印刷製本業務委託契約	紙	-			
市報さいたま編集計画	赤	継	市報さいたま記事掲載ガイドライン	紙	-			
		継	市報さいたま編集ガイドライン（H23.11月号～）	紙	-			
		継	旅行業法に関する記事掲載	紙	-			
			編集スケジュール	紙	１年			
			市報掲載希望調査依頼文書／市報さいたま編集計画	電子	１年			
			市報掲載原稿依頼文書	紙	１年			
			８月～１１月／掲載希望調査票	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報さいたま共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市報さいたま編集計画	赤		１２月～３月／掲載希望調査票	電子	１年			
		継	平成27年度4～7月／掲載希望調査票	電子	-			
			写真取材申請書	紙	１年			
		継	みんなの広場ネタ	紙	-			
市報さいたま決裁	青		５月号／市報さいたま	紙	３年			
			６月号／市報さいたま	紙	３年			
			７月号／市報さいたま	紙	３年			
			８月号／市報さいたま	紙	３年			
			９月号／市報さいたま	紙	３年			
			１０月号／市報さいたま	紙	３年			
			１１月号／市報さいたま	紙	３年			
			１２月号／市報さいたま	紙	３年			
			１月号／市報さいたま	紙	３年			
			２月号／市報さいたま	紙	３年			
			３月／市報さいたま	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報さいたま共通	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市報さいたま決裁	青		４月／市報さいたま	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報さいたま編集	黄

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今月号市報さいたま／原稿	黄	継	表紙／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	特集１／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	特集２／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	クローズアップ／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	トピックス（お知らせ）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	トピックス（募集）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	情報掲示板（催し）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	情報掲示板（講座）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	情報掲示板（スポーツ・その他）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	相談／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	Information／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	みんなの広場／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	さいたまフォト日記／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	ボツ原稿／市報さいたま（原稿）	紙	-			
			今月号提出原稿リスト	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
市報さいたま編集	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
今月号市報さいたま／校正	緑	継	表紙／市報さいたま校正	紙	-			
		継	特集１／市報さいたま校正	紙	-			
		継	特集２／市報さいたま校正	紙	-			
		継	クローズアップ／市報さいたま校正	紙	-			
		継	トピックス（お知らせ）／市報さいたま校正	紙	-			
		継	トピックス（募集）／市報さいたま校正	紙	-			
		継	情報掲示板（催し）／市報さいたま校正	紙	-			
		継	情報掲示板（講座）／市報さいたま校正	紙	-			
		継	情報掲示板（スポーツ・その他）／市報さいたま校正	紙	-			
		継	相談／市報さいたま校正	紙	-			
		継	Information／市報さいたま校正	紙	-			
		継	みんなの広場／市報さいたま校正	紙	-			
		継	さいたまフォト日記／市報さいたま校正	紙	-			
		継	年末年始のお休み／市報さいたま校正	紙	-			
		継	色校／市報さいたま校正	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
発行済市報さいたま原稿	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
前月号市報さいたま／原稿	白	継	表紙／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	特集１／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	特集２／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	クローズアップ／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	トピックス（お知らせ）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	トピックス（募集）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	情報掲示板（催し）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	情報掲示板（講座）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	情報掲示板（スポーツ・その他）／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	相談／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	Information／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	さいたまフォト日記／市報さいたま（原稿）	紙	-			
		継	みんなの広場	紙	-			
		継	ボツ原稿／市報さいたま（原稿）	紙	-			
			前月号提出原稿リスト	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
発行済市報さいたま原稿	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
前月号市報さいたま／校正	赤	継	表紙／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	特集１／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	特集２／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	クローズアップ／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	トピックス（お知らせ）／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	トピックス（募集）／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	情報掲示板（催し）／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	情報掲示板（講座）／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	情報掲示板（スポーツ・その他）／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	相談／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	Information／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	さいたまフォト日記／市報さいたま（校正）	紙	-			
		継	みんなの広場	紙	-			
		継	色校／市報さいたま（校正）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報配布	青

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市報配布全般	青	継	個別対応リスト／市報配布全般	紙	-			
		継	市報郵送対応分／市報配布全般	紙	-			
			市報配布に係る通知・照会・回答／市報配布全般	電子	１年			
		継	配布に係る調査報告書／市報配布全般	紙	-			
			市報配架ラックの使用許可	紙	１年			
			市報配布（宅配）計画書	紙	５年			
			「市報さいたま」宅配業務一般競争入札参加資格審査	紙	５年			
		継	市報配架ラックの使用許可基準	紙	-			
		継	鉄道各駅へのラック設置許可申請	紙	-			
			平成26年度拠点配布業務委託契約	紙	５年			
			平成26年度宅配業務委託契約	紙	５年			
		継	平成27年度宅配業務委託契約	紙	-			
配布部分検査調書	黄		H25年度４月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			５月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			６月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
市報配布	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
配布部分検査調書	黄		7月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			8月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			9月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			１０月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			１１月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			１２月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			1月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			2月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
			3月／配布部分検査調書／市報配布	紙	５年			
		継	4月／配布部分検査調書／市報配布	紙	-			
４～９月／問合せカード	緑		4月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			5月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			6月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			7月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			8月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報配布	青

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～９月／問合せカード	緑		9月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
１０～３月／問合せカード	白		１０月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			１１月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			１２月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			1月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			2月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			
			3月号／問い合わせカード／市報配布	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
市報点字版・テープ版	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
点字版広報	青		点字版配付業務委託契約／点字版広報	紙	５年			
			業務委託部分検査調書／点字版広報	紙	５年			
			５月～８月号／点字の決裁／点字版広報	紙	５年			
			９月～１２月号／点字の決裁／点字版広報	紙	５年			
			１月～４月号／点字の決裁／点字版広報	紙	５年			
			情報公開コーナー設置申請	紙	３年			
		継	平成27年度 点字版業務委託契約／点字版広報	紙	-			
点字版広報完成版	黄		５月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			６月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			７月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			８月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			９月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			１０月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			１１月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			１２月号／完成版／点字版広報	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報点字版・テープ版	青

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
点字版広報完成版	黄		１月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			２月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			３月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
			４月号／完成版／点字版広報	紙	５年			
テープ版広報	緑	継	発送名簿／テープ版広報	紙	-			
			テープ版業務委託契約／テープ版広報	紙	５年			
			業務委託部分検査調書／テープ版広報	紙	５年			
			５月～８月号／テープの決裁／テープ版広報	紙	５年			
			9月～１２月号／テープの決裁／テープ版広報	紙	５年			
			１月～４月号／テープの決裁／テープ版広報	紙	５年			
			５月～１０月号／テープ完成版	紙	５年			
			１１月～４月号／テープ完成版	紙	５年			
			５月～１０月号／デイジー完成版	紙	５年			
			１１月～４月号／デイジー完成版	紙	５年			
		継	平成27年度 テープ版業務委託契約／テープ版広報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市報点字版・テープ版	青

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答	白		契約課／公益的団体登録	電子	５年			

平成26年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
テレビ・ラジオ広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
テレビ広報全般	白		テレビ・ラジオ広報に係る照会・依頼・回答／テレビ広報全般	電子	１年			
			さいたま市ＰＲビデオ・新春特別番組／テレビ広報全般	紙	５年			
			25年度　インターネット映像配信業務委託検査調書／テレビ広報	紙	５年			
			テレビ埼玉取締役会・総会・連絡協議会／テレビ広報全般	紙	１年			
		継	視聴率調査／テレビ広報全般	紙	-			
		継	文字情報２４放送覚書／JCN関東／ケーブルテレビ全般	紙	-			
		継	テレビ埼玉　データ放送	紙	-			
			放送原稿／テレビ埼玉データ放送	電子	１年			
			26年度　インターネット映像配信業務委託契約／テレビ広報全般	紙	５年			
		継	26年度　インターネット映像配信業務委託検査調書／テレビ広報	紙	-			
ＮＨＫ公開番組	赤		ＮＨＫ学校音楽コンクール／ＮＨＫ公開番組	紙	５年			
		継	ソニック・ＮＨＫ放送番組に関する覚書／ＮＨＫ公開番組	紙	-			
			ソニック・ＮＨＫ放送番組に関する協定書／ＮＨＫ公開番組	紙	５年			
			ＮＨＫ公開番組開催要請	紙	５年			
			全国放送公開番組／ＮＨＫ公開番組	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
テレビ・ラジオ広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
のびのびシティ さいたま市	青		放送計画／のびのびシティ さいたま市	紙	１年			
			７月～９月／台本／のびのびシティ さいたま市	電子	１年			
			１０月～１２月／台本／のびのびシティ さいたま市	電子	１年			
			１月～３月／台本／のびのびシティ さいたま市	電子	１年			
			25年度　テレビ広報番組業務委託検査調書／のびのびシティ	紙	５年			
			手話通訳派遣申請／のびのびシティ さいたま市	紙	１年			
			取材申請／のびのびシティ さいたま市	紙	１年			
			新聞広告／のびのびシティ さいたま市	紙	１年			
			プレゼンテーション／のびのびシティ さいたま市	紙	５年			
			アンケート／のびのびシティ さいたま市	紙	３年			
			４月～１０月／静止画像／のびのびシティ さいたま市	紙	１年			
			１１月～３月／静止画像／のびのびシティ さいたま市	紙	１年			
		継	成果品	紙	-			
		継	平成27年度４～６月／台本／のびのびシティさいたま市	電子	-			
			ホームページ／のびのびシティ さいたま市	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
テレビ・ラジオ広報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
のびのびシティ さいたま市	青		４～６月／台本／のびのびシティさいたま市	電子	１年			
			平成26年度　テレビ広報番組制作・放映代理契約／のびのびシティ	紙	５年			
		継	26年度　テレビ広報番組業務委託検査調書／のびのびシティ	紙	-			
		継	平成２７年度手話通訳派遣申請	紙	-			
		継	平成27年度　テレビ広報番組制作・放映代理契約／のびのびシティ	紙	-			
			視聴者プレンゼント	紙	１年			
ごごたま	黄		25年度　市インフォメーション業務委託検査調書／ごごたま	紙	５年			
			放送原稿（４月～６月）／ごごたま	紙	１年			
			放送原稿（７月～９月）／ごごたま	紙	１年			
			放送原稿（１０月～１２月）／ごごたま	紙	１年			
			放送原稿（１月～３月）／ごごたま	紙	１年			
		継	27年度　市インフォメーション制作・放送委託契約／ごごたま	紙	-			
		継	平成27年度 放送原稿（４月～６月）／ごごたま	電子	-			
			26年度　市インフォメーション制作・放送委託契約／ごごたま	紙	５年			
		継	26年度　市インフォメーション業務委託検査調書／ごごたま	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
テレビ・ラジオ広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
ＦＭラジオ広報	緑	継	26年度　業務委託部分検査調書／ＦＭラジオ広報	紙	-			
			ＦＭラジオ広報ＣＭ完成版／ＦＭラジオ広報	紙	５年			
			放送原稿／ＦＭラジオ広報	電子	１年			
		継	コミュニティFM局	紙	-			
			エフエム浦和レッズ戦中継番組	紙	５年			
			聴取率	電子	１年			
			26年度　ＦＭラジオ広報ＣＭ制作・放送委託契約／ＦＭラジオ広報	紙	５年			
			25年度　業務委託部分検査調書／ＦＭラジオ広報	紙	５年			
		継	27年度　ＦＭラジオ広報ＣＭ制作・放送委託契約／ＦＭラジオ広報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
インターネット広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市ホームページ全般	白		広報課ホームページ	紙	１年			
			３月～９月ホームページ統計	電子	１年			
			１０月～２月ホームページ統計	電子	１年			
		継	映像ライブラリ	紙	-			
		継	ICT-BCP実行計画書	紙	-			
			ホームページに係る照会・回答	電子	１年			
			ホームページに係る通知・依頼	紙	１年			
			インシデント管理システム	紙	５年			
		継	電子計算機結合に関する審議会への対応	紙	-			
		継	市WEBサイト運用基準	電子	-			
		継	情報システム課からの事務移管について	紙	-			
		継	NTTドコモ(iモード)利用規約	紙	-			
			情報セキュリティ監査	電子	５年			
		継	運用手順・システム障害対応手順	紙	-			
ホームページ作成支援システム運用保守業務	緑	継	運用保守業務契約書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
インターネット広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ホームページ作成支援システム運用保守業務	緑		契約履行確認部分検査	紙	５年			
			定例会・システム改修	紙	５年			
市ホームページに係る申請	赤		４月～９月「市からのお知らせ」登録／市ホームページに係る申請	電子	１年			
			10～3月／「市からのお知らせ」登録／市ホームページに係る申請	電子	１年			
			庁内からの申請・依頼／市ホームページに係る申請	電子	１年			
			ジャンル更新申請書／市ホームページに係る申請	電子	１年			
			テンプレート適用申請書	電子	１年			
			関連領域設定申請書	電子	１年			
バナー広告	青		バナー広告全般	電子	１年			
		継	取扱要領・表現ガイドライン	紙	-			
ホームページ自動翻訳システム	赤	継	自動翻訳システム利用規約・申込書	紙	-			
			自動翻訳システム全般	電子	１年			
ウェブアクセシビリティ	赤	継	JIS規格	紙	-			
		継	ウェブアクセシビリティ方針	電子	-			
メールマガジン	黄		メールマガジン配信システムマニュアル	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
インターネット広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
メールマガジン	黄	継	メールマガジン運用ガイドライン	紙	-			
			クイズ王に挑戦！	紙	１年			
		継	メルマガへの意見・問い合わせ	紙	-			
			読者プレゼント	紙	１年			
			発行伺／４～６月	紙	１年			
			発行伺／７～９月	紙	１年			
			発行伺／10～12月	紙	１年			
			発行伺／１～３月	紙	１年			
ブログ	赤		ブログ全般	紙	１年			
			４月／ブログ決裁	紙	１年			
			５月／ブログ決裁	紙	１年			
			６月／ブログ決裁	紙	１年			
			７月／ブログ決裁	紙	１年			
			８月／ブログ決裁	紙	１年			
			９月／ブログ決裁	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
インターネット広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ブログ	赤		１０月／ブログ決裁	紙	１年			
			１１月／ブログ決裁	紙	１年			
			１２月／ブログ決裁	紙	１年			
			1月／ブログ決裁	紙	１年			
			2月／ブログ決裁	紙	１年			
			3月／ブログ決裁	紙	１年			
ツイッター・フェイスブック	白	継	ツイッター全般	紙	-			
		継	フェイスブック	紙	-			
			トップ画像／ツイッター	電子	１年			
電子書籍専門サイト「ブックシェルフ」	緑	継	利用申込書	紙	-			
		継	ブックシェルフの概要	紙	-			
			掲載依頼書	紙	１年			
市WEBサイトメインビジュアル制作	白		業務委託契約書	紙	５年			
			納品物	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
グラフ誌版広報誌	緑

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
グラフ誌版広報誌全般	緑		契約書／グラフ誌版広報誌	紙	５年			
			業務委託部分検査調書／グラフ誌版広報誌	紙	５年			
			第６号読者アンケート、その他ＰＲ等	紙	３年			
		継	第8号アンケート	紙	-			
		継	参考資料／グラフ誌版広報誌	紙	-			
			ホームページコンテンツ・記者発表	電子	１年			
9月発行／グラフ誌版広報誌	白		初校／9月発行／グラフ誌版広報誌	紙	１年			
			再校／9月発行／グラフ誌版広報誌	紙	１年			
			発行伺／9月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
			配布伺／9月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
			完成品／9月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
			英訳版／9月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
3月発行／グラフ誌版広報誌	赤		初校／3月発行／グラフ誌版広報誌	紙	１年			
			再校／3月発行／グラフ誌版広報誌	紙	１年			
			統計データ原稿／グラフ誌版広報誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
グラフ誌版広報誌	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
3月発行／グラフ誌版広報誌	赤		発行伺／3月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
			配布伺／3月発行／グラフ誌版広報誌	電子	３年			
			完成品／3月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
			英訳版／3月発行／グラフ誌版広報誌	紙	３年			
			取材依頼・掲載確認／3月発行／グラフ誌版広報誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
さいたま市ガイドブック	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ガイドブック全般	青	継	バックナンバー（ハローマイタウン含む）	紙	-			
			発行伺	紙	３年			
			所管への依頼文	紙	１年			
			ホームページへの掲載	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ガイドマップ	赤

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ガイドマップ全般	赤		作成伺／ガイドマップ	電子	３年			
			入札結果報告書／ガイドマップ	紙	５年			
			契約書／ガイドマップ	紙	５年			
			発行伺／ガイドマップ	紙	３年			
			スケジュール表／ガイドマップ	紙	１年			
			初校校正履歴／ガイドマップ	紙	１年			
			再校校正履歴／ガイドマップ	紙	１年			
			３校校正履歴／ガイドマップ	紙	１年			
			色校校正履歴／ガイドマップ	紙	１年			
			ガイドマップ納品	電子	１年			
各課校正	青		校正依頼／ガイドマップ校正	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
催事情報システム	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
催事情報システム共通全般	黄		依頼書／催事情報システム	電子	１年			
		継	入力操作説明書／催事情報システム	紙	-			
		継	イントラネット利用申請書／催事情報システム	紙	-			
		継	議会中継システム説明書・ライセンス／催事情報システム	紙	-			
		継	取扱説明書／催事情報システム	紙	-			
		継	引継ぎ事項／催事情報システム	紙	-			
催事情報放映システム構築等業務	白	継	契約書	紙	-			
			全庁への照会・依頼	紙	１年			
			打ち合わせ議事録	紙	５年			
			業務委託検査調書	紙	５年			
		継	納品物	紙	-			
		継	議会中継配線のための機器	紙	-			
		継	平成25年度さいたま市議会中継視聴のための配線工事	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
デジタルデータ	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番 号	引継番号	廃棄年月日
デジタル資料	白	継	デジタル資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
機器類説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ハード全般	黄	継	ＬＡＮカード／機器用／ハード全般	紙	-			
		継	ＭＯドライブ／機器用／ハード全般	紙	-			
		継	ＤＴＰ用機器ソフトユーザー登録／ハード全般	紙	-			
		継	保守サービス報告	紙	-			
保証書	緑	継	カメラ類／保証書	紙	-			
		継	ＡＶ機器／保証書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
広報事業参考資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報事業参考資料全般	白	継	市長サイン・似顔絵／広報参考資料	紙	-			
庁内発行物	赤	継	市施設パンフレット／庁内発行物	紙	-			
		継	市事業パンフレット／庁内発行物（総務局）	紙	-			
		継	市事業パンフレット／庁内発行物（財政局）	紙	-			
		継	市事業パンフレット（市民・スポーツ文化局）／庁内発行物	紙	-			
		継	市事業パンフレット／庁内発行物（保健福祉局）	紙	-			
		継	市事業パンフレット／庁内発行物（経済局）	紙	-			
		継	市事業パンフレット（環境局）／庁内発行物	紙	-			
		継	市事業パンフレット（都市局）／庁内発行物	紙	-			
		継	市事業パンフレット（建設局）／庁内発行物	紙	-			
		継	市事業パンフレット（水道局）／庁内発行物	紙	-			
		継	市事業パンフレット／庁内発行物（教育委員会）	紙	-			
		継	各区パンフレット／庁内発行物	紙	-			
		継	各種マップ／庁内発行物	紙	-			
		継	観光ガイド／庁内発行物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
広報事業参考資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内発行物	赤	継	ごみ出しパンフレット／庁内発行物	紙	-			
		継	政令市移行／庁内発行物	紙	-			
庁外発行物	青	継	広告のある広報紙／庁外発行物	紙	-			
		継	県からの発行物／庁外発行物	紙	-			
		継	LRTパンフレット／庁外発行物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
他市町村広報	黄

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
県内他市町村広報	黄	継	ア行・カ行／県内他市町村広報	紙	-			
		継	サ行・タ行／県内他市町村広報	紙	-			
		継	ナ行～ワ行／県内他市町村広報	紙	-			
		継	旧岩槻市広報／県内他市町村広報	紙	-			
		継	旧岩槻市刊行物／県内他市町村広報	紙	-			
県外他市町村広報	緑	継	ア行・カ行／県外他市町村広報	紙	-			
		継	サ行・タ行／県外他市町村広報	紙	-			
		継	ナ行～ハ行／県外他市町村広報	紙	-			
		継	マ行～ワ行／県外他市町村広報	紙	-			
		継	宮崎市／県外他市町村広報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市長公室/広報課

第１ガイド	色
政令市広報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政令市刊行物	白	継	札幌市／政令市刊行物	紙	-			
		継	仙台市／政令市刊行物	紙	-			
		継	千葉市／政令市刊行物	紙	-			
		継	横浜市／政令市刊行物	紙	-			
		継	川崎市／政令市刊行物	紙	-			
		継	新潟市／政令市刊行物	紙	-			
		継	静岡市／政令市刊行物	紙	-			
		継	浜松市／政令市刊行物	紙	-			
		継	名古屋市／政令市刊行物	紙	-			
		継	京都市／政令市刊行物	紙	-			
		継	大阪市／政令市刊行物	紙	-			
		継	堺市／政令市刊行物	紙	-			
		継	神戸市／政令市刊行物	紙	-			
		継	広島市／政令市刊行物	紙	-			
		継	北九州市／政令市刊行物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
政令市広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政令市刊行物	白	継	福岡市／政令市刊行物	紙	-			
		継	東京都／政令市刊行物	紙	-			
		継	熊本市／政令市刊行物	紙	-			
政令市市報	赤	継	札幌市／政令市市報	紙	-			
		継	仙台市／政令市市報	紙	-			
		継	千葉市／政令市市報	紙	-			
		継	横浜市／政令市市報	紙	-			
		継	川崎市／政令市市報	紙	-			
		継	相模原市／政令市市報	紙	-			
		継	新潟市／政令市市報	紙	-			
		継	静岡市／政令市市報	紙	-			
		継	浜松市／政令市市報	紙	-			
		継	名古屋市／政令市市報	紙	-			
		継	京都市／政令市市報	紙	-			
		継	大阪市／政令市市報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
政令市広報	白

課名： 市長公室/広報課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政令市市報	赤	継	堺市／政令市市報	紙	-			
		継	神戸市／政令市市報	紙	-			
		継	岡山市／政令市市報	紙	-			
		継	広島市／政令市市報	紙	-			
		継	北九州市／政令市市報	紙	-			
		継	福岡市／政令市市報	紙	-			
		継	熊本市／政令市市報	紙	-			
		継	東日本大震災広報／政令市市報	紙	-			